**All’Amministratore Unico responsabile della pubblicazione**

**tramite il RPCT di STT Holding S.p.A.**

c/o DUC Comune di Parma, Largo Torello dè Strada 11/a – 43121 Parma

*rpct@sttholding.it*

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO “GENERALIZZATO”**

(ai sensi dell’art. 5 co. 2 del Dlgs. n. 33 del 14 marzo 2013)

|  |
| --- |
| **DATI ANAGRAFICI – Compili gli spazi**  |

**Il/la Sottoscritto/a**

Cognome

Nome

Nato a Prov. Nazione

In data / / Residente nel Comune di

Provincia Codice Avviamento Postale

Indirizzo N° /

|  |
| --- |
| **DOMICILIO – Da compilare qualora il domicilio NON coincida con la residenza**  |

Comune

Provincia CAP

Indirizzo N° /

|  |
| --- |
| **RECAPITO TELEFONICO / E-MAIL**  |

Telefono Cellulare

E-mail Pec

CHIEDE

il seguente atto/documento/informazione (specificare l’ufficio competente e gli estremi del documento se noti):

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per le seguenti finalità (opzione facoltativa e informazione utilizzata a fini statistici, e/o per precisare ulteriormente l’oggetto della richiesta e/o per adottare una decisione che tenga conto della natura dell’interesse conoscitivo del richiedente ):

 a titolo personale

 per attività di ricerca o studio

 per finalità giornalistiche

 per conto di un’ organizzazione non governativa

 per conto di un’ associazione di categoria

 per finalità commerciali

e di voler ricevere quanto richiesto :

 al proprio indirizzo di posta elettronica\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oppure al seguente n. di fax\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 che gli atti siano inviati al seguente indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico\*

 personalmente presso gli uffici della Società

## \*Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali

**INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART.13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 “CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI”:**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell’istruttoria, i dati saranno conservati presso l’Ente e saranno trattati ai fini dello **svolgersi del procedimento in oggetto. Titolare del trattamento è STT Holding Spa.**

Si dichiara di aver preso visione della suddetta informativa

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità)

**11. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l’impossibilità di procedere all’istruttoria da Lei richiesta.