

Curriculum vitae di Roberto Corradi

DATI ANAGRAFICI

Nato a: Sant'Ilario d'Enza (RE), il 22 luglio 1964

Residente a: Parma (PR), b.go Schizzati, 17

C.F: CRR RRT 64L22 I342Y

E mail: r.corradi@studiocorradiziliotti.it

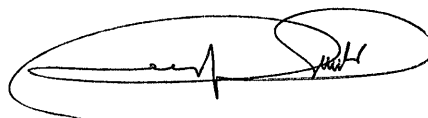
Pec: roberto.corradi@cgn.legalmail.it

STUDI E QUALIFICHE

- Iscritto all'**Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, sezione A al n. 231**, per lo svolgimento della professione di ragioniere commercialista;
- Iscritto al **Registro Revisori Legali** al n. 16.085, D.M. 12/04/1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31bis del 21/04/1995;
- **Laureato in Scienze Economiche** presso la facoltà di Economia dell'Università degli Studi G. Marconi di Roma, Anno Accademico 2008/2009, votazione 100/110;
- **Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale**, conseguita presso l'I.T.C. "G. B. Bodoni" di Parma, anno scolastico 1982/1983;
- **Socio dello "Studio Associato Corradi-Ziliotti"** – Commercialisti Associati, con sede in Parma (PR), via XXII Luglio, 23;

ATTIVITA' SVOLTA

- **Consulenza fiscale, tributaria e societaria** nei confronti di aziende commerciali, di produzione e di servizi; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, fusioni, scissioni, perizie);
- **Assistenza e rappresentanza tributaria** avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, e assistenza e consulenza in procedure e concordati stragiudiziali;
- **Consulenza aziendale e controllo di gestione**; relativamente all'assistenza ed alla consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budgets e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività amministrativa;



- **Redazione ed asseverazione di perizie di valutazione di aziende** per incarichi ricevuti da privati per disposizione di legge (ai sensi degli artt. 2343 e 2465 del C.C.) o volontari;
- **Presidente del Collegio Sindacale, Sindaco effettivo e Revisore Legale dei conti** in varie società di capitali operanti in Emilia Romagna e Lombardia;
- **Curatore Fallimentare** presso il Tribunale di Parma.

Aggiornamento professionale

Partecipazione costante ad eventi di attività formative, di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle seguenti materie oggetto di esercizio dell'attività professionale:

- **Materie Economico Aziendali** - ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale e controllo legale dei conti, controllo di gestione, finanza, tecnica professionale e organizzazione aziendale.
- **Materie Giuridiche** – diritto amministrativo, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, arbitrato, diritto tributario e diritto penale dell'economia.

In regola con l'obbligo di "formazione professionale continua" istituito dall'ODCEC.

COMPETENZE LINGUISTICHE

- **Madrelingua:** Italiano
- **Inglese**, scritto e parlato – livello buono
- **Francesce**, scritto e parlato – livello buono.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer e programmi specifici per commercialisti, contabilità, bilanci e dichiarativi fiscali.

Il sottoscritto, autorizza espressamente a tutti i sensi di legge la pubblicazione del presente curriculum sul sito di STT Holding S.p.A. e delle sue partecipate.

Roberto Corradi

